

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Собинского района средняя общеобразовательная школа №4 г. Собинки

Принято

Протокол № 5 от 27.05.2016г

Утверждено:

Приказ №176 от 29.05.2016г
Директор школы  Бусурина В.В.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация проводится с 15 апреля по 20 мая.

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (триместровой) аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематических планах учителя.

2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5 Текущая аттестация обучающихся 2-х классов в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, а во втором полугодии осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6 Текущая аттестация обучающихся 3-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7 Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

А) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

Б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 7 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

В) При проведении повторной работы после ее анализа отметка выставляется в журнал.

2.11 Четвертные отметки выставляются на основании текущей успеваемости по не менее чем трём отметкам за устные и иные формы опроса, полугодовые - не менее пяти.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Ежегодно решением педсовета при утверждении учебного плана на новый учебный год, устанавливаются формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются:

1. Уровень образования- начальное общее образование
 - Комплексные работы
 - Тестирование
 - Контрольные работы
 - Творческие работы
 - Защита проектных работ
2. Уровень образования- основное общее образование
 - Контрольные работы
 - Билетная
 - Контрольные работы в формате ОГЭ
 - Тестирование
 - Творческие работы
 - Защита проектных работ
 - Сдача нормативов по физической культуре;
3. Уровень образования- среднее общее образование
 - Контрольные работы
 - Контрольные работы в формате ЕГЭ
 - Тестирование
 - Защита проектных работ
 - Сдача нормативов по физической культуре;

3.4 Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с государственными стандартами общего образования. При этом учитывается, что:

- система промежуточной аттестации должна быть прозрачной. Это значит, что школа информирует учеников и родителей о сроках, материалах и методах оценки результатов до начала изучения курса или модуля. Это нужно для того, чтобы учащиеся могли определить, какие знания и умения будут оцениваться, и обратить на них внимание в процессе обучения.
- содержание КИМов должно точно отражать содержание модуля (курса),
- контрольно-измерительные материалы должны соответствовать содержанию выбранного УМК.

3.5 Учитель, используя программный материал, изученный за учебный год, подбирает тексты, составляет контрольно-измерительные материалы для письменных контрольных работ, в сроки, определяемые приказом директора.

3.6. Каждый вариант печатается на странице, в правом углу которой выставляется гриф: Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 4 г. Собинки с указанием даты и номера приказа

3.7. Учитель разрабатывает форму бланка ответов, в соответствии со структурой контрольно-измерительных материалов.

3.8. Школьные методические центры рассматривают контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных и тестовых работ и принимают соответствующие решения, при необходимости вносят корректировки в контрольно- измерительные материалы.

3.9. Директор утверждает приказом рассмотренные на заседании ШМО контрольно-измерительные материалы для проведения письменной промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Анализы проведения контрольных и тестовых работ и утвержденные тексты работ сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.11 Промежуточная аттестация проводится по завершении освоения программы в рамках образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, в апреле- мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем ОУ.

3.12 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся

3.13 Обучающиеся, заболевшие в период проведения аттестации могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, формы, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте школы, на родительских собраниях.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. В классных журналах в отдельной графе после годовой отметки и в протоколах промежуточной аттестации.

3.16. Итогами промежуточной аттестации в 9, 11 классах могут служить положительные оценки , полученные учащимися в ходе пробных ЕГЭ и ОГЭ.

3.17. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти (полугодия), и результатов промежуточной аттестации учащихся.

3.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся

3.20 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) с момента ее образования до 01 октября следующего учебного года.

В исключительных случаях по уважительной причине период ликвидации академической задолженности может быть продлен.

3.22 Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.22 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Освобождение по медицинским показаниям от уроков физкультуры и технологии не влечёт за собой академической задолженности по данным предметам.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.26 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических центров и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией.

В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5 . Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители)

5.2. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

- * разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- * проводить процедуру аттестации и оценивать усвоение обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного стандарта;
- * давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- * использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- * оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

5.4. Обучающийся имеет право

- * в случае болезни на её отсрочку;
- * на доброжелательное отношение во время аттестации;

5.5. Обучающийся обязан

- * проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;
- * в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- * соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;

5.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- * знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими её порядок, критериями оценивания;
- * знакомиться с результатами любых форм аттестации;

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- * соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- * присутствовать при сдаче зачётов при неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося;
- * корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка;
- * вести контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- * обеспечить ликвидацию их ребёнком задолженности в сроки определённые договором в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.