

УТВЕРЖДЁН

Управление образования
администрации муниципального
образования Собинский район
Владимирской области

Приказ № 502
от «16» сентября 2015 г.



СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению имуществом
администрации Собинского района

Приказ № 264
от «18» сентября 2015 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Собинского района средней
общеобразовательной школы № 4

г.Собинки

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Собинского района средняя общеобразовательная школа № 4 г. Собинки (сокращённое наименование – МБОУ СОШ № 4 г. Собинки), именуемое в дальнейшем «Школа», зарегистрировано на основании постановления главы района от 01.07.2011 № 555 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Собинского района средней общеобразовательной школы № 4 г. Собинки.

1.2. Юридический адрес: 601204, Российская Федерация, Владимирская область, Собинский район, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 3-а.

Фактический адрес: 601204, Российская Федерация, Владимирская область, Собинский район, г. Собинка, ул. Чайковского, д. 3-а.

1.3. Учредителем Школы является администрация муниципального образования Собинский район Владимирской области в лице управления образования администрации муниципального образования Собинский район Владимирской области.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.5. Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

1.6. Светский характер образования является основным принципом деятельности Школы.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Права юридического лица у Школы возникают с момента его регистрации.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, электронную подпись и печать, штамп и печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.10. Школа заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Медицинское сопровождение учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ВО «Собинская районная больница», который закреплён органом здравоохранения за Школой. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Работники Школы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

1.14. Организация питания для учащихся возлагается на Школу. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания

учащихся. В школе предусматривается помещение для питания учащихся - школьная столовая, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе участников образовательных отношений в Школе могут создаваться общественные объединения.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Школа создана для реализации гарантированного государством права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Школа создает условия для формирования общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптации к жизни в обществе, основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Целями Школы являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине, формированию здорового образа жизни.
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы.

2.4. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации, развития общества, укрепления и совершенствования правового государства.

Содержание образования должно:

- содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывать разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений;
- обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.5. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.8. Реализация основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ относится к основной деятельности Школы на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем.

2.9. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по различным направлениям в соответствии с лицензией.

Школа вправе оказывать платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору, заключаемому при приеме на обучение. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Школы.

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- дополнительные образовательные услуги, в том числе деятельность по углубленному изучению предметов школьного курса;
- обучение детей по программам дошкольного образования для детей старшего дошкольного возраста;
- услуги в сфере физической культуры и спорта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов учащихся.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Школа может организовывать сетевую форму реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между вышеуказанными организациями.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.4. Правила приема детей в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.5. Школа обязана при приеме гражданина в Школу ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса.

3.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Школы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.7. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в Школе в: очной, очно-заочной и заочной форме; а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования. Допускаются сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.9. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с 3 уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование (срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (срок освоения 5 лет);
- 3) среднего общего образования (срок освоения 2 года).

3.10. Общее образование является обязательным. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.14. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.15. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.16. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.17. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Школы вправе установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых им случаях и порядке.

3.18. Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную интеграцию в общество. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико - педагогической комиссии.

3.19. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе, в 1 классе система контроля и оценки строится на содержательно-оценочной основе без использования отметки как формы количественного выражения результатов оценочной деятельности.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальными нормативными актами Школы, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.21. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Обучение по индивидуальному учебному плану может проводиться на дому при наличии медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу, до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся переводного класса, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

3.24. Школа выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования; выявляет семьи, находящиеся в социально- опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей; оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, детям с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении либо имеющими проблемы в обучении.

3.25. К компетенции Школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 9) прием учащихся в Школу;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 13) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- 17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 20) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.27. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители,

4.2. Учащиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школа;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школы в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы.

4.5. Привлечение учащихся Школы без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (при их наличии).

По решению Школы, за неоднократное совершение вышеперечисленных дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемых Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащегося;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 1) направлять в органы управления Школы, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы.
- 4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Школе устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.
- 4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Работники Школы имеют право на:
- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - иные трудовые права и гарантии, установленные законодательством РФ.
- 4.15. Педагогические работники имеют право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, педагогической деятельности в Школе;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
 - право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

4.18. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять:

- Устав Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;

- должностные инструкции;
 - другие локальные нормативные акты.
- 4.19. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

- имеет право на создание, реорганизацию и ликвидацию Школы;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;
- утверждает Устав Школы;
- получает ежегодный отчет от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначает руководителя Школы, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Школы;
- имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
- получает информацию о деятельности Школы;

- заслушивает отчёт администрации Школы по вопросам, относящимся к деятельности Школы;
- контролирует сохранность имущества, переданного Школе в оперативное управление, условия аренды зданий и помещений;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: **общее собрание работников Школы, управляющий совет Школы, педагогический совет Школы**. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы устанавливаются Уставом Школы, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Высшим коллегиальным органом управления Школы является **общее собрание работников Школы**, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Решение общего собрания работников Школы принимаются простым голосованием большинством голосов. Решение, принятое общим собранием работников Школы в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы. Для ведения общего собрания Школы из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.5. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,
- охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании трудового коллектива.

5.6. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган – Управляющий совет Школы, состоящий из 23 человек. Из них:

- Представитель от Учредителя - 1;
- Директор Школы (по должности) – 1.
- Представители от родителей (законных представителей) – 9 чел.
- **Представители от педагогического коллектива - 6 чел.**
- Представители от учащихся 9-11 классов - 3 человека.
- Представители от общественности- 3 чел.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Члены совета из числа учащихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.

5.7. К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- согласование образовательной программы;
- согласование вариативной части учебного плана;
- согласование профиля обучения;
- согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;
- согласование по представлению директора порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (ежегодно);
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в организации, принятие мер к их улучшению.

5.8. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решения управляющего совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые секретарем, которые хранятся в делах Школы.

Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об управляющем совете Школы.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, работающих по трудовому договору, включая совместителей и библиотекаря Школы.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в школе постоянно.

5.10. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам

образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об исключении из данной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к государственным, ведомственным и отраслевым наградам.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете.

5.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются совет учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы и объединения работников Школы (далее - представительные органы работников).

5.12. Вопросы, относящиеся к деятельности совета учащихся, родителей не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Школы.

5.13. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Директор Школы несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов школы и Учредителя.

Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, выдает доверенности, открывает счета;
- распоряжается имуществом и средствами Школы;
- утверждает структуру, штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные акты;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем персональных сведений, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает их соблюдение и хранение;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством о труде;
- организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы, несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Школой;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность;
- обеспечивает функционирование системы внутришкольного мониторинга качества образования;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Комитет по управлению имуществом Собинского района (далее - Комитет) закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

6.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Школы с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

6.3. Имущество, закрепляемое за учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования Собинский район Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Собинского района.

Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Школа владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

6.5. Школа вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Школой за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Комитета и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Школа вправе с согласия Комитета и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Школой за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Школа вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Комитет и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Школы обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Школой на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Комитетом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Комитет вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета). Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.3. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое устанавливает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом Школы, не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Уменьшение объема нормативов финансового обеспечения возможно при изменении самого задания.

7.5. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. В случае сдачи в аренду (с согласия учредителя) такого имущества учредитель не обеспечивает его финансовое содержание.

7.6. Источниками финансирования, формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- 1) собственные средства школы;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное школе собственником или уполномоченным им органом;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за счет предоставления обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- 6) другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Расходы на выполнение муниципального задания осуществляются без предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Расходы, источниками которых являются инвестиции в виде субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

7.8. Неиспользованные в текущем финансовом году средства на выполнение муниципального задания должны быть израсходованы в очередном финансовом году на те же цели. Неиспользованные субсидии на иные цели (кроме муниципального задания) подлежат перечислению в бюджет. Они могут быть возвращены в очередном финансовом году при наличии потребности в том же целевом направлении по решению главного распорядителя бюджетных средств (управления образования).

7.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостатке у школы указанных средств собственник имущества не несет ответственность по его обязательствам.

7.10. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

7.11. Субсидии и бюджетные кредиты школе не предоставляются. Школа не имеет права получать кредиты (займы).

7.12. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств.

7.13. Школа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит распорядителю бюджетных средств (управлению образования) предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) передаёт на основании соглашения полномочие по ведению бюджетного учёта управлению образования (централизованной бухгалтерии);
- 6) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.14. Школа вправе сверх установленного муниципального задания и в пределах задания выполнять работы и оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном учредителем.

7.15. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставным целям.

7.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Школы.

7.17. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельность школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Муниципальное задание школы устанавливает требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг. Составляется,

утверждается и ведётся в порядке, определённом распорядителем бюджетных средств в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.19. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество, объем (содержание) оказываемых услуг, порядок контроля, в т.ч. условия и порядок досрочного прекращения выполнения задания, требования к отчетности, определение потребителей услуг, предельные цены (тарифы) услуг и порядок установления, если предусмотрено их оказание на платной основе.

7.20. Утвержденные показатели муниципального задания школы должны соответствовать доведенным до него лимитам.

7.21. Утвержденные показатели муниципального задания школы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом в виде: правил, положений, инструкций, договоров и приказов.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Школы может быть изменён и дополнен в результате изменения законодательства. Рассмотрение изменений и дополнений в настоящий Устав производится общим собранием работников Школы большинством голосов, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке.

9.2. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

9.4. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом школы.

9.7. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 12
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о
государственной регистрации

23.09.15
ГРН 0153327098241

Начальник межрайонной
ИФНС России № 12
по Владимирской области

М.П.

Этот документ хранится

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

21 листа
Директор школы:
Бусурина

