

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Собинского района  
средняя общеобразовательная школа №4 г.Собинки.

Принято педагогическим советом  
(протокол № 1 от 17.01.2020 года)



Утверждено приказом от 20.01.2020г № 21  
Директор: М.И. Бусурина В.В.

**Положение  
о благотворительных пожертвованиях**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о благотворительных пожертвованиях разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135 -ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция, 2016), письмом Минобразования РФ от 15 декабря 1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ Собинского района СОШ №4 г.Собинки.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2.Цели и задачи**

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекается учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то исполняются администрацией учреждения на:

- Реализацию концепции развития ОУ;
- Организацию образовательных программ;
- Улучшения материально-технического обеспечения ОУ;
- На организацию воспитательного и образовательного процессов;
- Проведение школьных мероприятий;
- На приобретение:
  - \*книг и учебно-методических пособий;
  - \*технических средств обучения;
  - \*мебели, инструментов и оборудования;
  - \*канцтоваров и хозяйственных материалов;

- \* материалов для уроков технологии;
- \* наглядных пособий;
- \* средств дезинфекции;
- \* создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- \* благоустройство территории;
- \* приобретение строительных материалов (краска, цемент, штукатурка, шпаклевка и прочее) для осуществления ремонтных работ в учреждении;
- \* содержание и обслуживание множительной техники.

2.3. Целевое пожертвование «На развитие материально-технической базы (МТБ)» расходуются на:

- \* приобретение основных средств;
- \* оплату ремонтных работ;
- \* приобретение строительных и прочих материальных запасов для нужд учреждения.

### **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Юридические лица могут использовать свою форму договора.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кассу МБОУ СОШ №4 г. Собинки, учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств, сданные в кассу, сдаются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н (с изменениями и дополнениями).

## **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

5.1. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

5.2. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.