

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Собинского Района средняя общеобразовательная школа №4 г. Собинки**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2020 г.

№ 216

*Об исполнении постановлений Главы администрации
Собинского района от 26.08.2020 № 923 и от 27.08.2020 № 935*

На основании постановлений Главы администрации Собинского района от 26.08.2020 № 923 «Об утверждении Положений об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Собинского района», от 27.08.2020 № 935 «О компенсации стоимости питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Собинского района», приказа управления образования администрации Собинского района от 31.08.2020 № 324 « Об исполнении постановлений Главы администрации Собинского района от 26.08.2020 № 923 и от 27.08.2020 № 935» и в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания, **п р и к а з ы в а ю:**

1.Принять к исполнению постановления Главы администрации Собинского района от 26.08.2020 № 923 «Об утверждении Положений об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Собинского района», от 27.08.2020 № 935 «О компенсации стоимости питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Собинского района».

2.Определить, что средства муниципальным общеобразовательным организациям на обеспечение питания обучающихся рассчитываются исходя из предельной стоимости горячего питания на одного обучающегося в день:

- завтрак для обучающихся 1-4 классов - 58 руб.;
- завтрак для обучающихся 5-11 классов – не менее 30 рублей;
- обед – не менее 40 руб.

3.Обеспечить бесплатными завтраками:

3.1. учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций Собинского района за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

3.2. учащихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Собинского района за счет средств районного бюджета.

3.3. Обеспечить учащимся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед).

3.4. Привлекать для организации обедов обучающимся 1-11 классов средства родителей в размерах, установленных администрациями учреждений по согласованию с родительскими комитетами.

3.5. Осуществлять питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет получаемой ими ежемесячной социальной помощи в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области».

4. Назначить ответственным за организацию питания зам. директора по УВР Саблину С.М..

5. Вменить в обязанности Саблиной С.М.:

5.1 контроль за соответствием школьного меню, рекомендованному 10-дневному меню;

5.2 контроль за выполнением требований СанПиН;

5.3 своевременную подачу информации о питании учащихся в управление образования.

5.4 проведение мониторинга по питанию.

5.5 обеспечение родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20.

6. Вменить в обязанности контрактного управляющего МБОУ СОШ № 4 г.Собинки Жуковой С.Ю.:

6.1. контроль за своевременной подачей заявок поставщикам;

6.2. контроль за выполнением учреждением условий контрактов, договоров на поставку продуктов питания. Проводить анализ исполнения условий муниципальных контрактов и договоров поставщиками продуктов. В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам.

7. Главному бухгалтеру Заниной И.К. установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся.

8. Возложить ответственность за качество принимаемых в школьную столовую продуктов питания, проверку соответствующих документов, свидетельствующих о качестве продуктов на шеф – повара Козлову А.А.

9. Шеф – повару Козловой А.А.:

9.1. согласовать меню с ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области в Петушинском и Собинском районах;

9.2.обеспечить полное (сто процентное) выполнение натуральных норм выбора продуктов питания, предусмотренных санитарными нормами и правилами;

9.3.питание учащихся осуществлять в соответствии с примерным 10-дневным меню.

9.4.не допускать использования продукции в школьной столовой без документов на качество.

10.Медицинской сестре Трифионовой Г.М.:

10.1 своевременно осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения медицинского осмотра работниками столовой.

10.2 перед началом смены проводить у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Результаты осмотров заносить в журнал установленной формы.

11.Классным руководителям:

11.1 контролировать соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

11.2 вести ежедневно ведомости питания

11.3 своевременно осуществлять сбор родительских средств на питание учащихся (обеда) и сдавать их в столовую не позднее пятницы.

11.4 проводить работу по формированию культуры здорового питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Институтом возрастной физиологии РАО.

11.5 информировать родителей об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

12.Заместителю директора по АХР Корольковой М.А.:

12.1 принять меры по обеспечению школьных столовых необходимым оборудованием и инвентарём.

12.2 ежедневно осуществлять контроль за санитарно-техническим состоянием школьной столовой.

13. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии - Козлова А.А, шеф -повар

Члены комиссии - Козяева Н., повар

Трифионова Г.М., медицинская сестра

Утвердить основные обязанности членов бракеражной комиссии:

- ведение бракеражного журнала готовой продукции;
- бракераж (оценка качества) всех блюд и кулинарных изделий до начала их реализации (внешний вид, вкус, аромат, консистенция);
- сравнение веса блюда, указанного в меню и веса этого блюда на раздаче;
- проверка копий сертификатов на полученную от поставщиков продукцию.

Все замечания и предложения членов бракеражной комиссии в письменном виде подавать директору школы

14.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Бусурина В.В.

С приказом ознакомлены:

