

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Собинского района средняя общеобразовательная школа №4 г. Собинки**

ПРИКАЗ

22 марта 2023 г.

№ 82 – ОД

*О назначении ответственных за
прием в 1 класс МБОУ СОШ №4
г.Собинки*

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ №4 г.Собинки, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании Правил приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 г.Собинки

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс МБОУ СОШ №4 г.Собинки заместителя директора по УВР Загулову Е.А.

2. Утвердить график приема заявлений и документов в 1 класс (Приложение 1)

3. Установить место приема заявлений в 1-й класс: 22 кабинет

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- заявление о зачислении (бланк выдается при подаче документов)
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Заместителю директора по УВР Загуловой Е.А. :

5.1 начать приём заявлений на обучение в 1 класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного

приема, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2023г. и завершить 30.06.23г.;

5.2 прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 6 июля текущего года;

5.3 консультировать родителей по вопросам приема в школу.

6. Секретарю Тафилят И.С.:

6.1 принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №4 г.Собинки

6.2 выдавать родителям расписку в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенную подписью ответственного за прием по окончании приема документов.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Бусурина В.В.