

Принято педагогическим советом
(протокол № 2 от 26.03.2020 г.)



Порядок
организации обучения учащихся, не имеющих возможности обучаться
дистанционно в период действия карантина

1. Данный Порядок определяет алгоритм действий участников образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 г.Собинки в период действия карантина при отсутствии у учащихся возможности обучаться дистанционно с использованием Интернет- ресурсов.

2. В период обучения учащихся, не имеющих возможностей для дистанционного обучения:

Классный руководитель:

- проверяет, совместно с родителями (законными представителями), наличие устойчивой телефонной связи с учениками для получения заданий по учебным предметам и проведению консультаций;

- доводит до сведения администрации школы информацию об учащихся, которые по объективным причинам не имеют возможности обучаться дистанционно с использованием ресурсов сети Интернет, сообщает номер телефона для связи с учеником и родителями (законными представителями);

- информирует учителя – предметника об обучающихся, которые по техническим причинам не могут обучаться дистанционно в период действия карантина. Сообщает номер телефона, по которому будет осуществляться взаимодействие с учеником.

- осуществляет обратную связь с родителями (законными представителями) по всем вопросам, возникающим в процессе обучения. При необходимости доводит ее до сведения учителя- предметника и (или) администрации.

Учитель- предметник:

- формирует перечень заданий по учебному предмету с использованием учебника, рабочих тетрадей на печатной основе, дидактических материалов;

- доводит до сведения учащихся, посредством телефонной связи индивидуальные задания, определив время для организации консультаций.

- незамедлительно информирует классного руководителя о проблемах, возникающих в ходе обучения с учащимися, не имеющими технической возможности для дистанционного обучения;

- осуществляет оценивание выполненных заданий после завершения режима карантина. Своевременно выставляет оценки в классный и электронный журнал.

Родители (законные представители):

- сообщают классному руководителю номер телефона для связи с учащимся. Осуществляют контроль за наличием устойчивой телефонной связи с учащимся в период обучения на карантине;

-обеспечивают контроль за выполнением заданий по всем учебным предметам;

- информируют классного руководителя о возникающих проблемах и трудностях в период обучения на карантине.

Обучающийся:

-выполняет задания, полученные от учителя- предметника посредством телефонной связи, в рамках расписания учебных занятий;

- обращается к учителю –предметнику за необходимой консультацией по выполнению предложенных заданий;

-информирует родителей (законных представителей) о проблемах и трудностях, возникающих при выполнении заданий.

Заместитель директора по УВР

- формирует списки обучающихся, не имеющих технических условий для дистанционного обучения в период карантина;

- доводит до сведения участников образовательных отношений данный Порядок;

- осуществляет контроль за организацией обучения учащихся, не имеющих технических возможностей для дистанционного обучения в период действия карантина.