

СОЗДАНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО КУРСА В СЭДО ОО

Администратор СЭДО ОО решает следующие основные задачи по управлению сообществом образовательной организации:

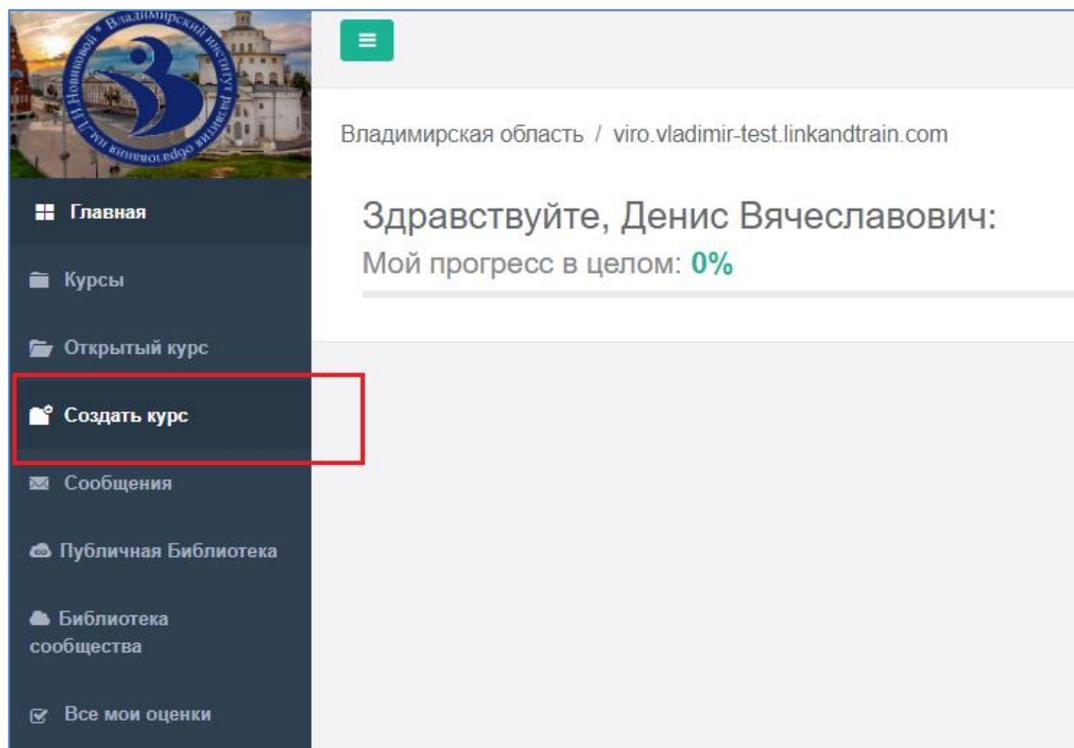
1. настройка внешнего вида и других параметров портала ОО,
2. управление (создание, удаление и т.д.) аккаунтами пользователей (учеников и педагогов) и группами пользователей;
3. управление ролями пользователей и правами доступа к ресурсам СЭДО;
4. создание и настройка групп курсов (учебных классов и иных критериев);
5. формирование и выгрузка результатов обучения;
6. анализ активности обучающихся и педагогов;
7. обеспечение безопасности среды СЭДО ОО;
8. поддержка проведения экспертизы образовательных курсов и формирование предложений для их публикации на вышестоящий уровень;
9. оказание технической и методической поддержки педагогов и учеников;
10. взаимодействие со службой технической поддержки СЭДО ВО.

Несмотря на то, что задачи по созданию и настройке дистанционных курсов не входят в перечень основных задач администратора СЭДО ОО, решать их, как минимум на начальных этапах внедрения в образовательной организации ЭО и ДОТ, придется все равно именно администратору ОО. Этот факт был учтён и при разработке системы СЭДО ВО: на основной панели администратора сообщества ОО (в левой части экрана) присутствуют инструменты по управлению дистанционными курсами ОО, совпадающие с аналогичными инструментами педагогов.

В рамках данной темы рассмотрим задачи связанные с созданием и первичной настройкой нового дистанционно курса в СЭДО.

Создание курса в СЭДО ОО и обзор основных его параметров

Создать новый курс в сообществе ОО можно, нажав на элемент «Создать курс» панели администратора сообщества. Панель администратора находится в левой части окна.



В результате откроется страница с формой для внесения основных сведений о создаваемом курсе.

Для облегчения заполнения формы рядом с каждым полем находится знак «(?)», при нажатии на который будет показана краткая справка по назначению данного поля.

Поля, отмеченные красным знаком «(!)», обязательны для заполнения, остальные поля администратор заполняет по своему усмотрению.

Все внесенные сведения впоследствии можно будет откорректировать.

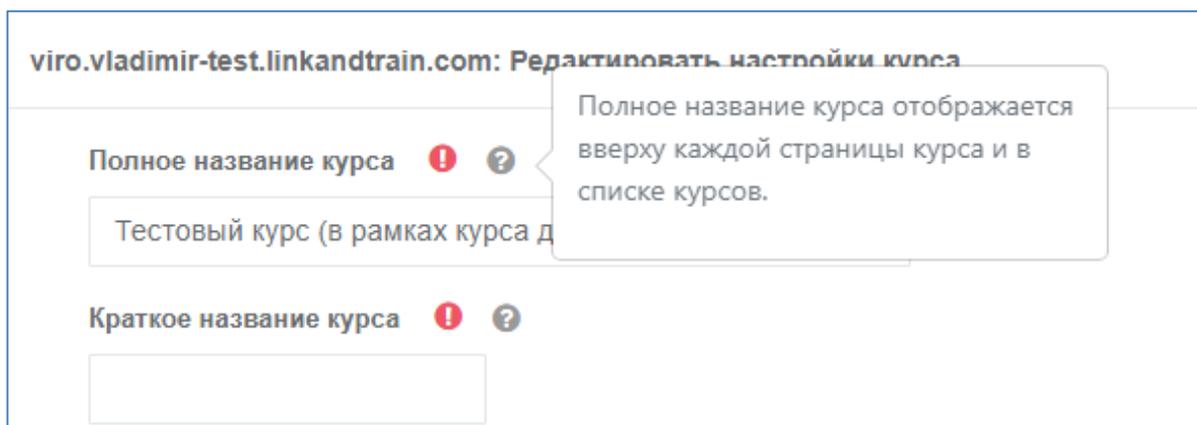
Внесения основных сведений о создаваемом курсе

Рассмотрим назначение наиболее значимых полей формы создания нового курса.

1) Полное название курса

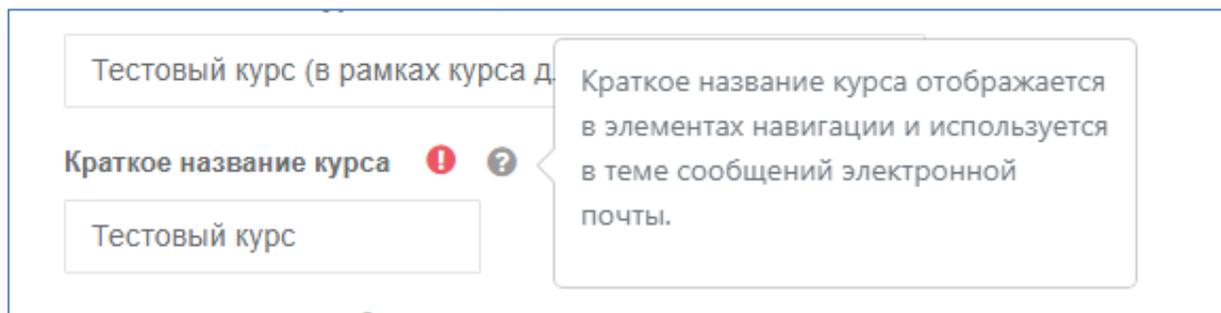
В первую очередь следует определиться с **полным названием** нового курса. Очевидно, что название должно быть простым и отражать суть и содержание будущего курса. **Полное название курса** будет отображаться вверху каждой страницы курса и в списке курсов.

В нашем случае название курса будет «Тестовый курс (в рамках курса для администраторов ОО)».



2) Краткое название курса

Краткое название курса будет отображаться в элементах навигации и в теме сообщений электронной почты. Оно тоже должно быть информативным, но не перегруженным. В нашем случае **краткое название курса** – «Тестовый курс Админы».



3) Дата начала курса

Параметр «**Дата начала курса**» очень важен при введении курса в учебный процесс, он определяет начало первой недели курса. Кроме того, он определяет дату, с которой будут доступны отчёты по элементам курса. Если впоследствии **дату начала курса** изменить, то и все остальные даты в данном курсе будут скорректированы относительно новой **даты начала курса**.

Дату и время можно установить, изменяя соответствующие поля формы. В нашем случае дата и время начала курса – 13 апреля 2020 года в 00 часов 00 минут.

Тестовый курс

Дата начала курса ?

13 April 2020 00 00

Дата окончания курса ?

Можно выбрать дату и в элементе «Календарь», значок которого находится правее.

April 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

4) Дата окончания курса

Параметр «Дата окончания курса» не является обязательным, и по умолчанию он неактивен.

Для активации параметра следует поставить галочку в элементе «Включить».

Дата окончания курса ?

5 April 2021 00 00

Включить

Выберите категорию курса сообщества ?

Главная категория

Важно понимать, что параметр «Дата окончания курса» не ограничивает доступ к курсу пользователям данного курса. После установленной **даты окончания курса** курс просто перестает отображаться в навигации и в перечне (обзоре) курсов сообщества отмечается как прошедший. **Дата окончания курса** используется, как правило, в различных пользовательских отчетах.

Установка даты и времени окончания курса выполняется аналогично предыдущему параметру «Дата начала курса».

The image shows a screenshot of a web form for course creation. At the top, there are five date input fields: '13', 'April', '2020', '00', and '00'. Below these is a section titled 'Дата окончания курса' with a help icon. This section contains another set of date input fields: '13', 'April', '2020', '00', and '00', followed by a calendar icon and a checked checkbox labeled 'Включить'. A dropdown menu is open under the 'April' field, listing the months from 'January' to 'December'. The 'July' option is highlighted in blue. To the left of the dropdown, the text 'Выберите' is visible. Below the date fields, there are other form elements: a button labeled 'Главная', a section for 'Эксперты' with a 'Выберите' dropdown, and a section for 'Описание'.

Для нашего курса (на данном этапе) мы не будем устанавливать **дату окончания курса**.

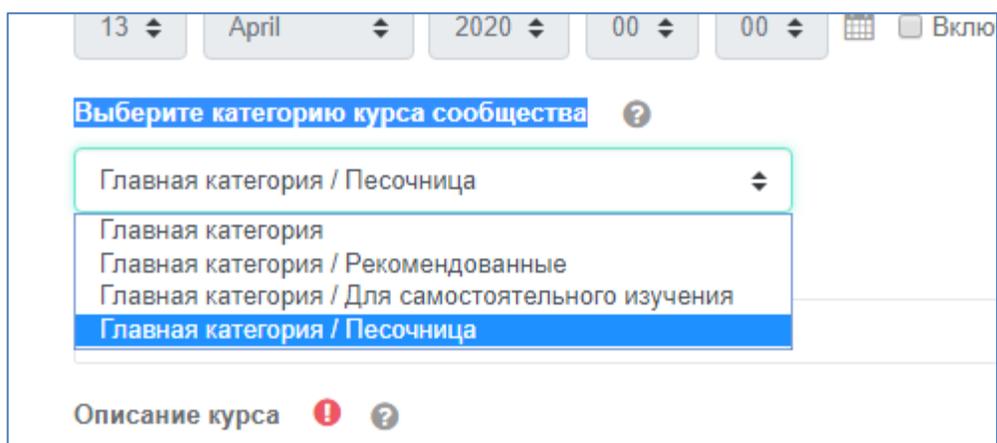
5) **Выберите категорию курса сообщества**

Данный параметр предназначен для категорирования курсов внутри сообщества образовательной организации. Установка категории курса позволит облегчить навигацию по курсам и их поиск.

Системой предусмотрены следующие **категории курсов сообщества**:

- Главная категория / (без категории);
- Главная категория / Рекомендованные;
- Главная категория / Для самостоятельного изучения;
- Главная категория / Песочница.

Названия категорий достаточно информативны, и пояснять их значения дополнительно мы не будем.



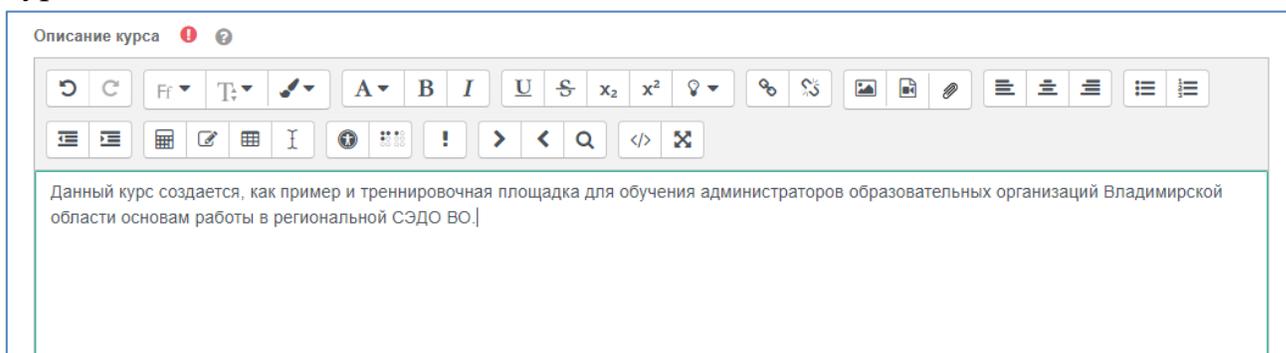
Изменять содержание **категорий курсов сообщества может только региональный оператор СЭДО.**

Так как наш курс не будет использоваться в учебном процессе ОО, а создаётся в качестве примера для обучения администраторов работе в СЭДО, мы установим категорию курса «Главная категория / Песочница».

б) **Описание курса**

Параметр «**Описание курса**» достаточно важен. **Описание курса** отображается рядом с **названием курса** в списке курсов сообщества ОО. Поиск курсов осуществляется как по **названию курса**, так и по **описанию курса**.

Очевидно, что описание курса должно быть кратким, но ёмким, чтобы сформировать правильное представление о содержании курса, его целях, задачах и целевой аудитории без необходимости открытия непосредственно самого курса.

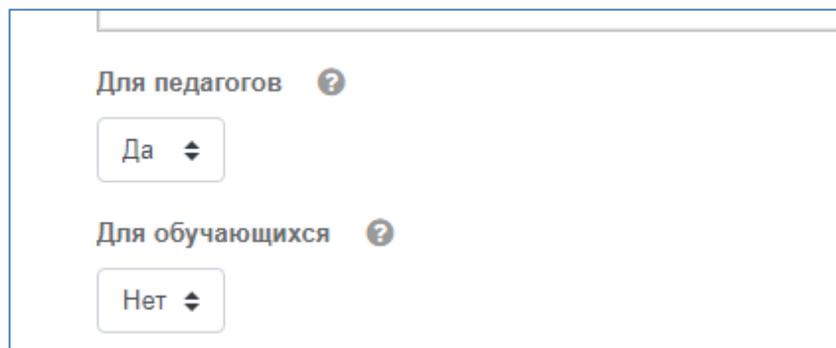


7) **Целевая аудитория**

Следующие два параметра необходимы для указания целевой аудитории создаваемого курса.

Если курс предназначен для педагогов, то следует установить в значение «Да» соответствующий параметр «Для педагогов», если курс не предназначен для педагогов – значение «Нет».

Аналогично следует поступить и с параметром «Для обучающихся».



Для педагогов ?

Да ⇅

Для обучающихся ?

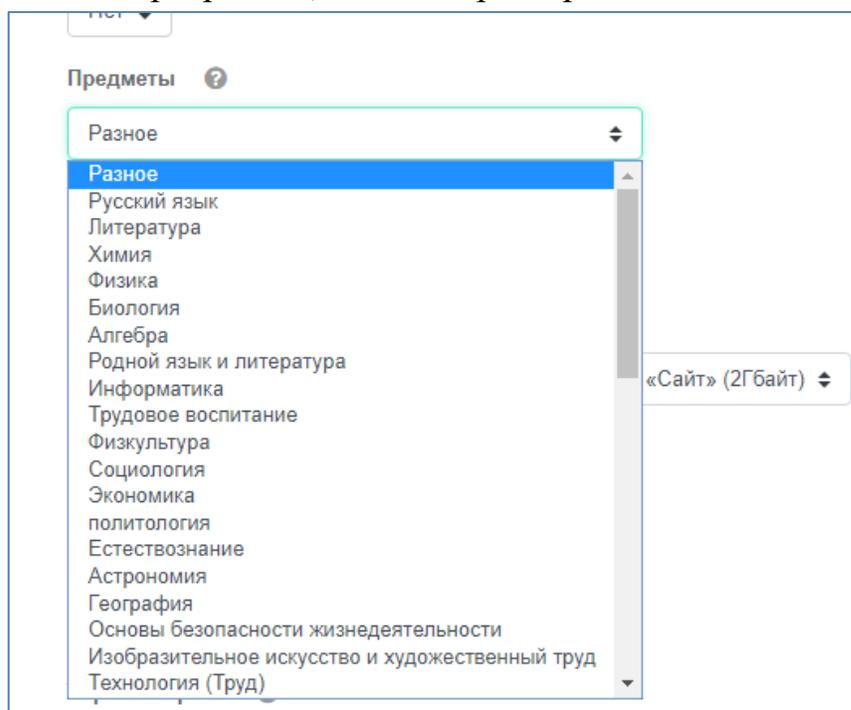
Нет ⇅

Наш курс предназначен для педагогов и не предназначен для обучающихся.

В данном случае под «обучающимися» понимаются обучающиеся в образовательной организации, а не обучающиеся в СЭДО. Очевидно, что в СЭДО обучаться могут и педагоги (руководители ОО).

8) Предметы

Параметр «Предметы» предназначен для указания предметной области (предмета школьной программы), для которой предназначен создаваемый курс.



Предметы ?

Разное ⇅

Разное

Русский язык

Литература

Химия

Физика

Биология

Алгебра

Родной язык и литература

Информатика

Трудовое воспитание

Физкультура

Социология

Экономика

политология

Естествознание

Астрономия

География

Основы безопасности жизнедеятельности

Изобразительное искусство и художественный труд

Технология (Труд)

«Сайт» (2Гбайт) ⇅

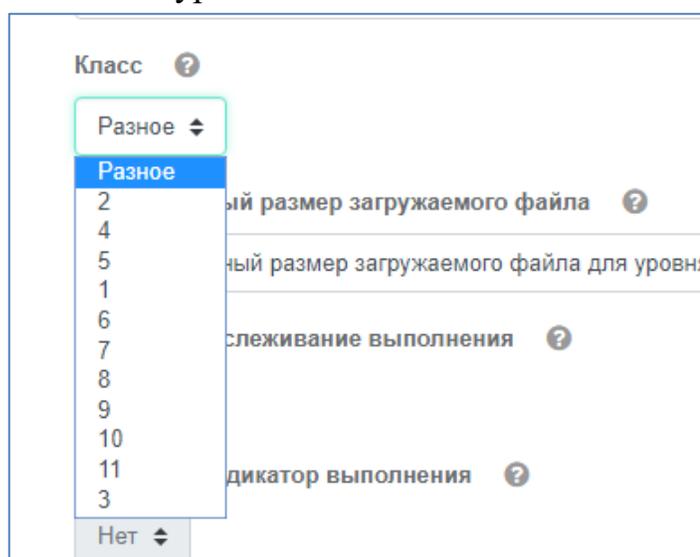
Из предлагаемого выпадающего списка выберете ту предметную область, для которой предназначен создаваемый курс.

Изменять содержимое предлагаемого выпадающего списка может только региональный оператор СЭДО ВО.

Т.к. наш курс предназначен для администраторов ОО, мы оставим значение параметра по умолчанию - «Разное».

9) **Класс**

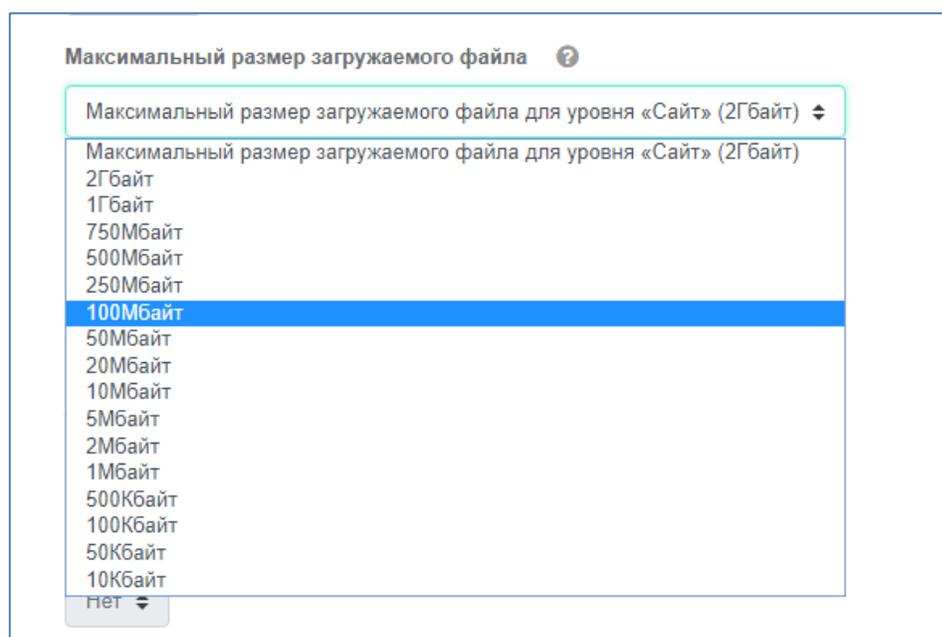
Параметр «Класс» предназначен для указания класса (1-11), для которого предназначен создаваемый курс.



Из предлагаемого выпадающего списка необходимо выбрать тот класс, для которого создаётся данный курс. Т.к. наш курс предназначен для администраторов, мы оставим значение параметра по умолчанию - «Разное».

10) **Максимальный размер загружаемого файла**

Этот параметр определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс (разработчиком курса). Значение необходимо выбрать из выпадающего списка.



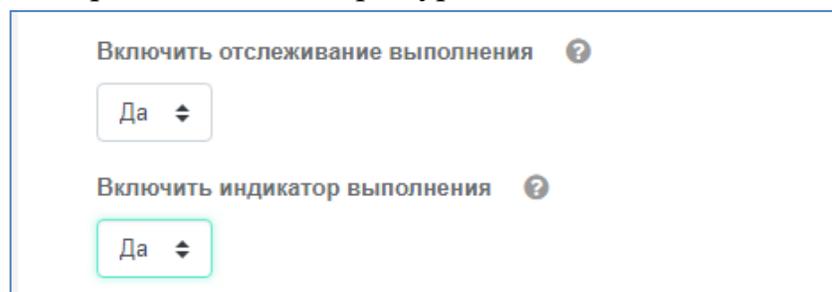
Для выставления корректного значения данного параметра необходимо знать особенности содержания создаваемого курса. Данный параметр может серьезно ограничить возможности педагогов по добавлению контента при разработке курса.

Для нашего курса установим значение параметра «Максимальный размер загружаемого файла» в 100 Мбайт.

11) Отслеживание и индикация выполнения курса

При включенном параметре «Включить отслеживание выполнения» можно задать условия выполнения для различных элементов курса. Данные условия можно настраивать в параметрах элементов курса или в условиях завершения курса.

Рекомендуется включать данный параметр - установить в значение «Да». **Отслеживание выполнения курса** предоставляет информативные данные о прохождении, отображаемые в обзоре курсов и Личном кабинете.

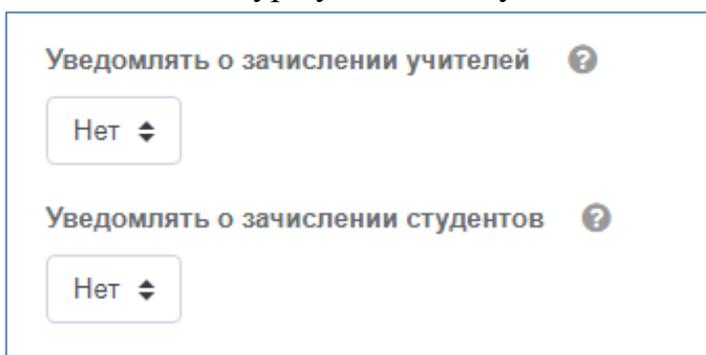


Индикатор выполнения курса – это инструмент, позволяющий визуально отображать как состояние отдельных задач, решаемых пользователями в курсе, так и общий прогресс по курсу. Рекомендуется включать данный параметр - установить в значение «Да».

Параметр «Включить индикатор выполнения» становится активным только в случае включения предыдущего параметра «Включить отслеживание выполнения».

12) Уведомлять о зачислении учителей и студентов

Если нет в этом особой необходимости, то значения данных параметров рекомендуется устанавливать в «Нет». Это предотвратит массовую рассылку уведомлений о приглашении на курс учителей и учеников.



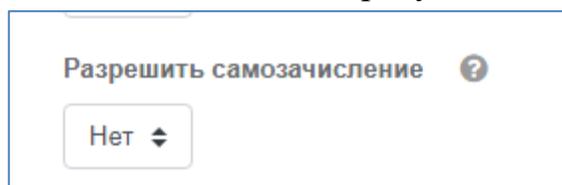
The image shows a settings panel with two sections. The first section is titled "Уведомлять о зачислении учителей" (Notify about teacher enrollment) and has a dropdown menu set to "Нет" (No). The second section is titled "Уведомлять о зачислении студентов" (Notify about student enrollment) and also has a dropdown menu set to "Нет" (No). Both sections include a question mark icon for help.

13) Разрешить самозачисление

Если установить параметр «Разрешить самозачисление» в значение «Да», то это даст возможность участникам сообщества самостоятельно зачисляться на создаваемый курс после его публикации в «Библиотеке сообщества» или «Публичной библиотеке».

Публикация курса в «Библиотеке сообщества» или «Публичной библиотеке» возможна только после проведения экспертизы.

Для нашего курса самозачисление не требуется.



The image shows a single setting titled "Разрешить самозачисление" (Allow self-enrollment) with a dropdown menu set to "Нет" (No). A question mark icon is present to the right of the title.

Завершающий этап создания нового курса

После установки всех необходимых параметров в рамках создания нового дистанционно курса следует сохранить все изменения, нажав на соответствующую кнопку «Сохранить».

Если система выявит какие-либо ошибки в параметрах создаваемого курса, она вновь откроет страницу создания нового курса, при этом ошибочные настройки или параметры будут отмечены цветом. Если ошибок выявлено не будет, то система создаст новый курс.

Найти новый курс можно в перечне созданных курсов, нажав на элемент управления «Курсы» панели администратора сообщества, находящейся в левой части окна.

Выберите уровень

Созданные Подписанные Архив Рекомендовано

🔗 📄

Организация электронного дистанционного обучения на базе региональной СЭДО

 Курс предназначен для руководителей образовательных организаций (ОО), администраторов ОО, электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в ОО на базе р... Курс разработан кафедрой цифрового образования и информационной безопасности (ЦОИБ) ГАО

Краткое название: Администрирование СЭДО ОО
Категория : Главная категория
Куратор: Денис Вячеславович Мишин
Уровень : viro.vladimir-test.linkandtrain.com
Дата начала курса: 06.04.2020

Тестовый курс (в рамках курса для администраторов ОО)

Данный курс создается, как пример и тренировочная площадка для обучения администраторов образовательным основам работы в региональной СЭДО ВО.

Краткое название: Тестовый курс Админы
Категория : Песочница
Куратор: Денис Вячеславович Мишин
Уровень : viro.vladimir-test.linkandtrain.com
Дата начала курса: 13.04.2020